Приложение № 12 к приказу

 ГУЗ «Елецкая РБ»

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2016 г. №\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок доступа**

**работников в помещения, в которых ведется**

**обработка персональных данных**

1. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
2. Список сотрудников, допущенных к обработке персональных данных, утверждается руководителем Учреждения.
3. Порядок определяет правила доступа в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
4. В помещения, где размещены материальные носители информации, содержащие персональные данные, допускаются только сотрудники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным.
5. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, не должны:

оставлять в свое отсутствие незапертым помещение, в котором размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных;

оставлять в помещении посторонних лиц, не имеющих доступа к персональным данным в данном структурном подразделении, без присмотра.

1. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащей персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим обеспечивается:

оснащением помещения охранной и пожарной сигнализацией;

обязательным запиранием помещения на ключ, даже при выходе из него в рабочее время;

отдельным хранением дубликатов ключей;

закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные.

1. Ответственность за несоблюдение Порядка несут начальники отделов (структурных подразделений) Учреждения, в которых ведется обработка персональных данных и осуществляется их хранение.
2. Внутренний контроль за соблюдением в Учреждении порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, требованиям к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в соответствии с «Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Учреждения».